

Behandelovereenkomst

Praktijk voor Natuurgeneeswijze Wim Kwakman

Praktijknaam:	Praktijk voor Natuurgeneeswijze Wim Kwakman
Hulpverlener:	Wim Kwakman
Beroepsvereniging:	VBAG (Vereniging ter Bevordering van Alternatieve Geneeswijze)
Website:	www.praktijkwimkwakman.nl (indien van toepassing)

Dit formulier dient voorafgaand aan een behandeling door zowel cliënt als hulpverlener te worden ondertekend. Eén exemplaar is voor de cliënt en één exemplaar dient de hulpverlener in het dossier van de cliënt op te bergen.

WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- recht op informatie;
- toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- geheimhouding van cliëntgegevens.

Wkkgz

De hulpverlener, aangesloten bij de **VBAG**, is gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverlener een klachtenfunctionaris (Quasir) moet aanstellen en is aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie (Zorggeschil). Meer informatie hierover is te lezen op:

<https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/>

Algemene betalingsvoorwaarden

- I. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de hulpverlener en de cliënt.
- II. Afspraken dienen uiterlijk **24 uur** voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren voor de afspraak, is de hulpverlener gerechtigd de gereserveerde tijd naar alle redelijkheid en billijkheid aan de cliënt in rekening te brengen.
- III. De door de hulpverlener aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen **30 dagen** na datum van de factuur te zijn betaald.
- IV. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen **30 dagen** na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener rente in rekening van 1% per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
- V. Bij niet betalen binnen **30 dagen** na factuurdatum kan de hulpverlener de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle

kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.

- VI. Bij een betalingsachterstand is de hulpverlener gerechtigd, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet, verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
- VII. [Voor informatie over de algemene voorwaarden, de klachtenregeling en de privacyverklaring verwijzen we u naar onze website \[www.praktijkwimkwakman.nl\]\(http://www.praktijkwimkwakman.nl\).](#)

Privacy

***Doorstrepen wat NIET van toepassing is:**

De cliënt is geïnformeerd over het vastleggen van zijn of haar persoonsgegevens in de behandelovereenkomst en cliëntendossier en geeft hier wel / niet* toestemming voor.

De cliënt geeft wel / niet* toestemming om zijn/ haar persoonsgegevens te gebruiken voor toesturen, via e-mailadres dat door de cliënt is opgegeven, van **nieuwsbrieven / aanbiedingen / anders, nl:**

De cliënt geeft wel / niet* toestemming om de persoonsgegevens te gebruiken t.b.v. de behandeling.

Informatie

De cliënt stelt het wel / niet* op prijs dat informatie vooraf bij de huisarts, specialist of collega, hulpverlener, wordt ingewonnen. **Anders, nl:**

Verslag

De cliënt stelt het wel / niet * op prijs dat gedurende de behandeling of achteraf verslag wordt gedaan aan de huisarts en / of collega / verwijzer. **Anders, nl:.....**

Bewaartermijn persoonsgegevens

20 jaar na het laatste contactmoment (volwassenen)

20 jaar na het laatste contactmoment vanaf het 18^e levensjaar (Minderjarigen)

Gegevens van de cliënt:

- Achternaam:
- Roepnaam:
- Voorletters:
- Geboortedatum:
- Adres:
- Postcode en woonplaats:
- Telefoon:
- E-mail:

1. Waaruit bestaat de hulpvraag?
2. Indien er sprake is van een klacht, hoelang heeft u deze klacht? Sinds (datum):
3. Welke artsen heeft u geraadpleegd? S.v.p. met naam en specialisatie(s)
4. Indien bekend, wat is de diagnose van de huisarts / specialist?
5. Wat zijn de adviezen van uw huisarts / specialist?
6. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe?
7. Bent u momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling?
Ja / nee *
8. Welke alternatieve / additionele therapieën heeft u voor deze klacht(en) naast de reguliere al gevolgd?
9. Andere opmerkingen / nadere informatie (eventueel onder vermelding van bijlagen):

Datum:

Plaats:
Naam hulpverlener:
Wim Kwakman
Handtekening cliënt:

Cliënten vanaf 12 jaar zijn verplicht om een handtekening te zetten.
Indien cliënt jonger is dan 18 jaar, tevens de handtekening van ouder(s) en /of verzorger(s).

Aanwezigheid bij behandeling

Indien cliënt minderjarig is dienen ouders en/of verzorgers aanwezig te zijn bij de behandeling.

Wanneer ouders en /of verzorgers ermee instemmen dat de behandeling zonder hun aanwezigheid plaatsvindt, dienen zij hiervoor hun handtekening te zetten:

Naam ouder(s) en/of verzorger(s):

Handtekening 1:

Handtekening 2:

Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt c.q. ouder(s) en/of verzorgers.